

Приложение
к распоряжению
Уполномоченного по правам
человека в Курской области
от 16 февраля 2017 года № 8-р

**План
основных мероприятий по противодействию коррупции
Уполномоченного по правам человека в Курской области и его аппарата на 2017-2019 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель | Ожидаемый результат |
|--|--|----------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мероприятия организационного и нормотворческого характера | | | | |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | 2017 - 2019 гг. | Аппарат Уполномоченного по правам человека в Курской области | Обеспечение своевременного принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции |

| | | | | |
|----|--|---|---------------------------|--|
| 2. | <p>Подготовка информации о результатах работы комиссий:</p> <p>по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Курской области, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p> | <p>в течение года (по запросу Администрации Курской области)</p> | <p>Управляющий делами</p> | <p>повышение результативности и эффективности деятельности комиссий:</p> <p>по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в аппарате, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p> |
| 3. | <p>Разработка проектов нормативных правовых актов аппарата по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в аппарате УПЧ</p> | <p>в течение одного месяца после принятия соответствующих решений на федеральном и региональном уровнях</p> | <p>Управляющий делами</p> | <p>обеспечение единства правового пространства</p> |
| 4. | <p>Содействие в организации работы деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в</p> | <p>2017-2019 гг.</p> | <p>Управляющий делами</p> | <p>повышение результативности и эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------|---|
| | аппарате | | | гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате |
| 5. | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | постоянно | Управляющий делами | соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области о противодействии коррупции |
| 6. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции УПЧ в Курской области и его аппарата на 2017 год | декабрь | Управляющий делами | снижение рисков коррупционных проявлений |
| Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности аппарата | | | | |
| 7. | Выявление коррупционных рисков в аппарате, в том числе в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата. Устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Управляющий делами | повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 8. | Соблюдение положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения | Управляющий делами | обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------|---|
| | при проведении закупок для нужд аппарата | нужда аппарата | | |
| 9. | Проведение мониторинга цен закупаемой продукции, работ, услуг | при подготовке документации к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата | Управляющий делами | устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата |
| | | | Управляющий делами | |
| Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики | | | | |
| 10. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | постоянно | Управляющий делами | соблюдение государственным гражданскими служащими аппарата ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции |
| 11. | Ознакомление государственных гражданских служащих Курской области при увольнении с памяткой об ограничениях при заключении ими трудового или гражданско-правового договора после ухода с государственной службы | 2017 - 2019 гг. | Управляющий делами | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------|--|
| 12. | <p>Продолжение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Курской области, должности государственной гражданской службы Курской области, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.</p> <p>Придание каждого случая конфликта интересов гласности и принятие мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.</p> <p>Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию</p> | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих государственные должности Курской области, и государственных гражданских служащих Курской области |
| 13. | <p>Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, организация работы по его эффективному использованию</p> | по мере возникновения вакантных должностей | Управляющий делами | обеспечение непрерывности сменяемости кадрового состава на государственной гражданской службе |
| 14. | <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в Курской области |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------|---|
| 15. | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата распоряжения УПЧ в Курской области «О порядке уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» | постоянно | Управляющий делами | обеспечение мер по соблюдению гражданскими служащими аппарата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе |
| 16. | Проведение разъяснительных мероприятий с государственными гражданскими служащими Курской области о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | постоянно | Управляющий делами | Исключение фактов нарушения обязанностей, установленных действующим законодательством |
| 17. | Проведение проверок по поступившим сообщениям о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих аппарата к совершению коррупционных правонарушений, а также на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями гражданскими служащими аппарата | при поступлении соответствующего сообщения | Управляющий делами | обеспечение мер по соблюдению гражданскими служащими аппарата законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области о противодействии коррупции |
| 18. | Оперативное информирование гражданских служащих аппарата о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и | по мере выявления коррупционных проступков | Управляющий делами | соблюдение прав гражданских служащих аппарата |

| | | | | |
|-----|---|---|--------------------|---|
| | принятых мерах | | | |
| 19. | Обеспечение своевременного представления сведений гражданскими служащими аппарата, замещающими должности гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах, расходах) | ежегодно до 30 апреля | Управляющий делами | выполнение гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, гражданскими служащими аппарата обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 20. | Проведение анализа представленных гражданскими служащими сведений о доходах, расходах | ежегодно до 15 мая | Управляющий делами | выявление нарушений законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, гражданскими служащими аппарата |
| 21. | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, представленных гражданскими | в течение 60 дней со дня принятия решения о | Управляющий делами | соблюдение гражданами аппарата законодательства Российской |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|--------------------|--|
| | служащими аппарата | проведении проверки | | Федерации о противодействии коррупции |
| 22. | Размещение на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сайт аппарата) сведений о доходах, расходах гражданских служащих аппарата | до 14 мая | Управляющий делами | обеспечение открытости деятельности аппарата |
| 23. | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2012 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | постоянно | Управляющий делами | повышение этической культуры и поведения гражданских служащих аппарата |
| 24. | Организация работы по формированию у гражданских служащих аппарата отрицательного отношения к коррупции | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | формирование у гражданских служащих аппарата отрицательного отношения к коррупции |
| 25. | Обеспечение гражданскими служащими аппарата выполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Управляющий делами | соблюдение гражданскими служащими аппарата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |

| | | | | |
|-----|--|---------------|--------------------|---|
| | | | | |
| 26. | Осуществление контроля за выполнением гражданскими служащими аппарата обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Управляющий делами | формирование нетерпимого отношения гражданских служащих аппарата к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
| 27. | Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими аппарата ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области | постоянно | Управляющий делами | предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 28. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими аппарата поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | правовое просвещение гражданских служащих аппарата по вопросам противодействия коррупции |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------|--|
| | просьба о даче взятки | | | |
| 29. | Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на государственную гражданскую службу Курской области к осуществлению предпринимательской деятельности | при поступлении на государственную гражданскую службу | Управляющий делами | соблюдение гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 30. | Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на государственную гражданскую службу Курской области | при поступлении на государственную гражданскую службу | Управляющий делами | соблюдение гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 31. | Проведение анализа представленных гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Курской области, сведений о доходах, расходах | в течение 10 рабочих дней, после поступления на государственную гражданскую службу | Управляющий делами | соблюдение гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 32. | Проведение учебно-методических семинаров по вопросам обеспечения предупреждения коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Курской области, этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курской области | ежеквартально | Управляющий делами | Повышение правового сознания, правовой культуры государственных гражданских служащих Курской области, формирование отрицательного отношения к коррупции |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------|--|
| | | | | |
| 33. | Ознакомление гражданских служащих аппарата с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием электронной почты, локальной сети и сайта аппарата | в течение 10 дней после принятия нормативного правового акта | Управляющий делами | правовое просвещение гражданских служащих аппарата по вопросам противодействия коррупции |
| Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности аппарата | | | | |
| 34. | Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов в рамках проведения единых информационных дней | в течение года | Управляющий делами | повышение этической культуры и поведения гражданских служащих аппарата |
| 35. | Обеспечение работы «горячей линии» и «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц аппарата | ежедневно | Управляющий делами | создание системы обратной связи для получения сообщений о соблюдении гражданскими служащими аппарата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции |
| 36. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------------------|---|
| 37. | Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности аппарата | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | всестороннее содействие средствам массовой информации в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 38. | Осуществление анализа поступающих в аппарат обращений от физических и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих аппарата и принятие мер по повышению результатов и эффективности работы с данными обращениями | ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом) | Управляющий делами | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции в деятельности аппарата |
| 39. | Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | 2017-2019 гг. | Управляющий делами, помощник | Повышение правового сознания, правовой культуры государственных гражданских служащих Курской области, формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 40. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с участием общественных объединений, уставной задачей которых | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции в деятельности аппарата |

| | | | | |
|-----|--|---------------|--------------------|--|
| | является участие в противодействии коррупции и других институтов гражданского общества. | | | |
| 41. | Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции в деятельности аппарата |
| 42. | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции в деятельности аппарата |
| 43. | Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного отрицательного отношения к коррупции. | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции в деятельности аппарата |

Управляющий делами

Н.И.Иоффе