

---

(Ф.И.О. гражданина, наименование должности,

---

замещаемой на момент увольнения)

**Уведомление  
об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность  
государственной гражданской (муниципальной) службы Курской области, при  
заключении им трудового или гражданско-правового договор**

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение двух лет после увольнения с замещаемой должности ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора, установленных статьей Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с которой:

Вы вправе заключить с организацией трудовой договор и (или) гражданско-правовой(ые) договор(ы) на выполнение работ или оказание услуг (если их стоимость в течение месяца превышает сто тысяч рублей), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, только с согласия

---

(наименование соответствующей комиссии по соблюдению

---

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов)

Вы обязаны при заключении трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг сообщать работодателю (заказчику) сведения о последнем месте государственной гражданской (муниципальной) службы Курской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Неисполнение Вами обязанности по информированию работодателя (заказчика) о последнем месте службы влечет прекращение заключенного трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов).

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской (муниципальной) службы Курской области и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю (заказчику) при заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг, обратив его внимание на то, что:

- работодатель (заказчик) обязан сообщать о заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового(ого) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту Вашей службы;

- неисполнение работодателем (заказчиком) обязанности по информированию о заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту Вашей службы является

правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Уведомление вручено:**

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работника кадровой службы)

**Уведомление получено:**

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

**Примечание:** уведомление рекомендуется составлять в двух экземплярах, один из которых вручается увольняемому на руки, а второй помещается в его личное дело.