

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
структурное подразделение)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### **Уведомление**

#### **о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от государственной гражданской службы Курской области время выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский

\_\_\_\_\_  
служащий Курской области (место работы, должность, должностные обязанности), предполагаемую дату

\_\_\_\_\_  
начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

\_\_\_\_\_  
соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(личная подпись гражданского служащего, дата)